

T.C
ELAZIĞ VALİLİĞİ
Çubukbey Anadolu Lisesi Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

ELAZIĞ



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|-------------------|--|--|---|
| İli: | Elazığ | İlçesi: | Merkez |
| Adres: | Çaydaçıra Mahallesi Emsal Sokak Yeni Adalet Sarayı Arkası Merkez/Elazığ | Coğrafi Konum: (link) | https://goo.gl/maps/BGRGjJZfuyw |
| Telefon Numarası: | 0 424 248 08 13 | Fax Numarası: | 0424 248 18 61 |
| e-Posta Adresi: | 964238@meb.k12.tr | Web Sayfası Adresi: | http://cubukbey.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 964238 | Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim) | Tam Gün |



SUNUŞ

‘Zirvede olmak isteyenlerin okulu Çubukbey Anadolu Lisesi (2005);’ aziz şehrimiz Elazığ’da olduğu gibi, cennet vatanımızda da zirve okullarımızdan biridir. Eğitim – öğretim süreçlerinin mutluluğa giden ve *Gazi Mustafa Kemal Atatürk’* ün aydınlattığı yolda önemli mihenk taşlarından biri olan okulumuzda; çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Geçmişten günümüze insanoğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (**STRATEJİK PLAN**) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim-öğretim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. **Kalite kültürü** oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere; insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır. **Çubukbey Anadolu Lisesi;** geçmişi bilen, bugüne odaklanan, tüm teknolojik olanaklarla desteklenmiş, pozitif yaklaşımlarla hareket eden, kendine, çevresine, ulusuna, evrene saygılı, yenilikçi, üretken, paylaşımcı, bilimden yana, duyarlı, mutlu ve başarılı bireylerden oluşan, mutlu ve başarılı toplumlar kazanmayı hedeflemiş ve vizyonunu bu doğrultuda açmıştır. **BİZ ruhuyla hareket eden mutlu bireyler yetiştirmektedir.** Bu amaçlar doğrultusunda okulumuzu biçimlendiriyoruz.

Stratejik Planın hazırlanmasında; emeği geçen **‘Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’**ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, tüm idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerimize **teşekkürü** bir borç bilirim.

Ali Hıdır MENTEŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

| Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|------------------|-----------------------|-------------------|------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Ali Hıdır MENTEŞ | Müdür | Faysal CÖMERT | Müdür Yrd. |
| H.Mehtap ERSOY | Müdür Başyrd. | Gülşen TAŞDEMİR | Öğretmen |
| Veysel EMİR | Formatör Öğretmen | Muhterem MAMUR | Öğretmen |
| Zülfü ORMANOĞLU | Okul Aile Birliği Bşk | Gülhayat BERDİBEK | Öğretmen |
| Mehmet YILDIZ | Okul A.B. Üye | Sabahat İLİKAY | Veli |
| | | Havin KILIÇ | Öğrenci |

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

İsmi Harput'un fatihi Selçuklu sultanı Melikşah'ın komutanlarından **Çubuk Bey**'den alan, " *Zirvede olmak isteyenlerin okulu Çubukbey Anadolu Lisesi*", 2005 yılında, Zübeyde Hanım Caddesi üzerinde bulunan Köy Hizmetleri binasında 240 öğrenci olarak kurulmuştur. Okulumuz 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Keban yolu üzerinde bulunan Adalet Sarayı - Akgün Otel civarında Çaydaçıra Mahallesi Emsal Sokakta yapılmış olan yeni binasına taşınmıştır. Okulumuz; Eğitim Vadisi olarak adlandırılan kampus okullarından biri olup, 200 kişilik yatak kapasiteli pansiyonu da bulunan oldukça modern yeni okullardan biridir. Okulumuz, ilk mezunlarını 2009 Haziran ayında vermiş olup , ülkemizin önemli üniversitelerine birçok öğrencimiz yerleşmiştir. **Okulumuz düzenli bir şekilde TÜBİTAK proje çalışmalarına katılmaktadır**

Okulumuzun Kurucu Müdürü Yakup YILDIZ (Tarih), SINAV (Liyakat) ile atanan **İLK Müdürü ise ALİ HIDİR MENTEŞ** (Coğrafya) olup, 3 Şubat 2010 Tarihinde okulumuzdaki görevine başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planın genel değerlendirilmesi yapıldığında, Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç 3 stratejik hedef, 21 performans göstergesi ve 21 eylem bulunmaktadır. Okulumuz birimleri tarafından toplanan verilere dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri

olduğu belirlenmiştir. Ulaşılan hedeflerin neler olduğu, ulaşılamayan hedeflerin nedenleri ve yeni planlamada bu hedeflere hangi politikalarla ulaşılabileceğinden söz edilir. Göstergelere yönelik 2020-2021 yıllarına ait pandemi kaynaklı veri üretilemediği tespit edilmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için okulumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak, mevcut çevre şartları, riskler de göz önünde bulundurularak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi |
|-------------------------------|---|
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Öğretmen Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | İklim Değişikliği Eylem Planı |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog. | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEB Stratejik Planı | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEM Stratejik Planı | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Avrupa 2020 Stratejisi | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|-----------------------------|--|
| Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme |

| | |
|---|--|
| Sportif Faaliyetler | Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri | Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmenlerin mesleki gelişimleri |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri |

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik

anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına velilere yönelik 22, öğrencilere yönelik 20 ve öğretmenlere yönelik 17 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Veli ve öğrencilerde 240, öğretmenlerde ise 40 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

| Paydaş Adı | İç / Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi |
|--------------------------------------|-----------------|---------------|---------------|
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Diğer Kurum/Kuruluşlar | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Valilik | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Üniversite | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Sivil Toplum Kuruluşları (STK) | Dış Paydaş | 4 | 4 |
| Veliler | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Muhtarlık | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Kurum Çalışanları | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Okul Aile Birliği | İç Paydaş | 5 | 5 |

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

| |
|---|
| Ali Hıdır MENTEŞ Okul Müdürü |
| H. Mehtap ERSOY Müdür Baş Yardımcısı |
| Faysal CÖMERT Müdür Yardımcısı |
| Hasan Basri ÇELİK Müdür Yardımcısı |
| Veysel EMİR Bilişim Teknolojisi Öğretmeni Gülşen TAŞDEMİR Rehberlik ve Psikolojik Danışman Taha Yusuf SARIGÜL Rehberlik ve Psikolojik Danışman |

Matematik Öğretmenleri

Ercan Hakkı CENGİZ
Servet UZUN
Habibe TURAN ERDOĞAN
Etem TÜRKMEN
Bülent KUZU

Fizik Öğretmenleri

Fatih İSEN
Güner AĞAOĞLU
Tuba GÜNGÖREN

Kimya Öğretmenleri

Hatice YILMAZ
Abbas ÜZEL
Nihat AKGÜL

Biyoloji Öğretmenleri

Mehmet ÖZDEMİR
Gülhayat BERDİBEK
Selma ERKAN

Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri

Şaziye SELÇUK
Evin EROL
Zuhal ÇAKIR
Ufuk GÜLMEZ

Tarih Öğretmenleri

Niyazi ERSÖZ

Coğrafya Öğretmeni

Muhterem MAMUR

Felsefe Öğretmeni

Esra EROL ALTINIŞIK

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenleri

Makbule OYMAK

Metin YILDIRIM

Tülay ÇİÇEK

İngilizce Öğretmenleri

Zeynel GÜNGÖR

Sibel SOLGUN

Cemre KURTOĞLU YALÇIN

Emrullah AKYILDIZ

Almanca Öğretmenleri

Memnune ASLAN

Müzik Öğretmeni

Merve KAYA

Görsel Sanatlar Öğretmeni

Erdem SARI

Beden Eğitimi Öğretmeni

Süleyman ÇELİKALP

Mehmet ÖZDEMİR

Memur

Fırat ÖZTÜRK

Cemal YAKUT

Hacı DURMUŞ

Musa BİNGÖL

Ferhat AFŞİN

Yardımcı Personeller

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışan Unvanı | Görevleri |
|-------------------------------|-------------------------|
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yönetmelikteki Görevler |
| Öğretmenler | Yönetmelikteki Görevler |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yönetmelikteki Görevler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yönetmelikteki Görevler |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süresi | Kişi Sayısı | % |
|---------------|-------------|-----|
| 1-4 Yıl | - | - |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 | - | - |
| 10... Üzeri | 5 | 100 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|--|------|------|---|------|------|
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı Soyadı | Görevi | 2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı | 2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı |
|---------------|---------------|---|---|
| | Müdür | | 55 |
| | Başmüdür Yrd. | 1 | 66 |
| | Müdür Yrd. | 4 | 11 |
| Toplam | | | 132 |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

| Hizmet Süresi | Kadın | Erkek | TOPLAM |
|---------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl | 2 | - | 2 |
| 4-6 Yıl | - | - | - |
| 7-10 Yıl | 4 | 1 | 5 |
| 11-15 Yıl | 5 | 2 | 7 |
| 16-20 Yıl | - | 4 | 4 |
| 20 ve üzeri | 9 | 16 | 25 |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

| | Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|--|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Toplam | | 1 | | 4 | | 5 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı Soyadı | 2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı | 2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı |
|-----------------------|---|---|
| Veysel EMİR | 2 | 3 |
| Gülşen TAŞDEMİR | 2 | 4 |
| Taha Yusuf SARIGÜL | 2 | 3 |
| Ercan Hakkı CENGİZ | | 3 |
| Servet UZUN | 1 | 4 |
| Habibe TURAN ERDOĞAN | | 5 |
| Etem TÜRKMEN | 1 | 15 |
| Bülent KUZU | 2 | 4 |
| Vahap GÜL | | 5 |
| Fatih İSEN | 1 | 4 |
| Güner AĞAOĞLU | 1 | 4 |
| Tuba GÜNGÖREN | 2 | 6 |
| Hatice YILMAZ | 1 | 9 |
| Abbas ÜZEL | 1 | 5 |
| Nihat AKGÜL | 1 | 3 |
| Mehmet ÖZDEMİR | 1 | 3 |
| Gülhayat BERDİBEK | | 13 |
| Selma ERKAN | 1 | 13 |
| Şaziye SELÇUK | 1 | 12 |
| Evin EROL | | 10 |
| Zuhal ÇAKIR | | 4 |
| Ufuk GÜLMEZ | 1 | 9 |
| Semra ONAT | | 6 |
| Osman ÇAKAREL | | 5 |
| Niyazi ERSÖZ | 1 | 3 |
| Zülküf GÜDER | | 4 |
| Muhterem MAMUR | | 5 |
| Esra EROL ALTINIŞIK | 3 | 3 |
| Şükran BULUT | 2 | 11 |
| Makbule OYMAK | 1 | 6 |
| Metin YILDIRIM | | 5 |
| Tülay ÇİÇEK | | 4 |
| Zeynel GÜNGÖR | 5 | 3 |
| Sibel SOLGUN | 6 | 4 |
| Cemre KURTOĞLU YALÇIN | 1 | 5 |
| Emrullah AKYILDIZ | 2 | 24 |
| Melis GÜDER | 1 | 8 |
| Memnune ARSLAN | | 1 |
| Merve KAYA | | 4 |
| Erdem SARI | | 9 |
| Süleyman ÇELİKALP | | 19 |
| Mehmet ÖZDEMİR | | 7 |
| TOPLAM | 43 | 278 |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın |
|---|------------------------------|----------|----------|
| 1 | Memur/Yazışmalar/Maaş | 1 | - |
| 2 | Satın Alma/Ödeme | 1 | - |
| 2 | Yardımcı Hizmetler Personeli | 3 | - |
| | Toplam | 5 | 0 |

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|---|--|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı | Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı | Görüşme Yapılan Veli Sayısı | Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı |
| 1 | 2 | 0 | 2 | 60 | 20 | 25 | 2 | 3 | 1 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç Gereçler | Sayı | İhtiyaç |
|-------------------------------|---------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 25 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 34 | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 12 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 3 | 1 |
| TV Sayısı | 6 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbps | |

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

| Okul Bölümleri | VAR | YOK | İHTİYAÇ | AÇIKLAMA |
|---------------------------|-----|-----|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X | | | |
| Rehberlik Servisi | X | | | |
| Ekipman Odası | X | | | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 20 | | | |
| Kütüphane | X | | | |
| Çok Amaçlı Salon | X | | | |
| Fen Laboratuvarı | X | | | |
| Bilgisayar Laboratuvarı | X | | | |
| Resim | X | | | |
| Müzik Atölyesi | | X | X | |
| Beceri Atölyesi | | X | X | |
| Pansiyon | X | | | |
| Spor Salonu | | X | X | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Genel Bütçe | 1.408.000 | 1.520.000 | 1.730.000 | 1.900.000 | 2.200.000 |
| Okul Aile Birliği | | | | | |
| Özel İdare | | | | | |
| Kira Gelirleri | 72.500 | 88.200 | 92.000 | 97.500 | 108.000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | | | | | |
| Diğer | | | | | |
| TOPLAM | 1.480.500 | 1.608.200 | 1.822.000 | 1.997.500 | 2.308.000 |

Tablo 17. Harcama Kalemleri

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

| Yıllar | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | Gelir | Gider | Gelir | Gider | Gelir | Gider |
| Harcama Kalemleri | | | | | | |
| Temizlik | 38.000 | 38.000 | 52.000 | 52.000 | 94.000 | 94.000 |
| Küçük Onarım | | | | | | |
| Bilgisayar Harcamaları | | | | | | |
| Büro Makinaları Harcamaları | 17.000 | 17.000 | 22.000 | 22.000 | 30.000 | 30.000 |
| Telefon | 1.850 | 1.850 | 2.425 | 2.425 | 3.729 | 3.729 |
| Sosyal Faaliyetler | 5.000 | 5.000 | 7.800 | 7.800 | 9.000 | 9.000 |
| Kırtasiye | 32.000 | 32.000 | 44.000 | 44.000 | 53.000 | 53.000 |
| TOPLAM | 93.850 | 93850 | 128.225 | 128.225 | 189.729 | 189.729 |

2.7.5. İstatistiki Veriler

2.7.5. 1. ÖĞRENCİ SAYILARI

Tablo 19. Öğrenci Sayıları

| | KIZ ÖĞRENCİ SAYISI | ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM |
|---|--------------------|----------------------|--------|
| GENEL MEVCUT | 262 | 239 | 501 |
| MEVCUDU EN FAZLA OLAN SINIF | 14 | 17 | 31 |
| MEVCUDU EN AZ OLAN SINIF | 6 | 2 | 8 |
| ORTALAMA SINIF MEVCUDU | 17 | 12 | 29 |
| KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİNE TABİ ÖĞRENCİ SAYISI | 0 | 0 | 0 |
| SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI | 0 | 0 | 0 |

2.7.5.2. OKULUMUZDAKİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

Tablo 20. Kulüpler

| KULÜP ADI | ÖĞRENCİ SAYISI | DANIŞMAN ÖĞRETMEN SAYISI |
|--|----------------|--------------------------|
| Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü | 57 | 2 |
| eTwinning Kulübü | 53 | 2 |
| Gezi ve İnceleme | 63 | 2 |
| Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik | 61 | 2 |
| Medeniyet ve Düşünce | 52 | 3 |
| Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü | 49 | 2 |
| Sivil Savunma (Afete Hazırlık) Kulübü | 55 | 2 |
| Spor Kulübü | 62 | 1 |
| Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma, Çocuk Esirgeme, Yeşilay | 47 | 2 |

2.7.5.3. OKULDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER

Tablo 21. Sosyal Faaliyetler

| FAALİYETİN ADI | GÖREVALAN ÖĞRETMEN ORANI | GÖREV ALAN ÖĞRENCİ ORANI | GÖREV ALAN VELİ ORANI |
|---|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü programı | % 30 | % 15 | % 0 |
| 18 Mart Çanakkale Zaferi Programı | % 30 | % 15 | %0 |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (pano) | % 30 | % 15 | %0 |
| 15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Haftası | % 30 | % 20 | %0 |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri | % 30 | % 25 | %0 |
| Cumhuriyetimizin 100.Yılında Her Sınıf 100 Ağaç dikim etkinliği | % 15 | % 15 | %0 |
| Tarihi Harput Gezisi | % 5 | % 10 | %0 |
| Mesire Yeri Gezisi | % 5 | % 10 | %0 |
| Akademisyenler ile Çalışmalar | % 20 | % 60 | %0 |
| Tiyatro | % 10 | % 15 | %0 |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir. Kısaca özetlemek gerekir ise;

- Değerler, mesleki etik kuralları vb.
- Aile yapısındaki değişimler
- Kariyer beklentileri
- Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi
- Okul/kurum çevresindeki politik durum
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Kullanılabilir bütçe
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar... vb.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

| | |
|-------------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı Devamsızlık oranları |
| Çalışanlar | Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Oyun bahçesi |
| Donanım | Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı |
| Bütçe | Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri |

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik Liyakat Anlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------------|---|
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | Yeni bina ihtiyacı Spor Salonu İhtiyacı |
| Donanım | Laboratuvarların etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği |

Fırsatlar

| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler |
|----------------------|--|
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

Tehditler

| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
|----------------------|---|
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|---|---|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Öğretmenlerin İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin akademik başarı odaklı olması Tubitak projeleri, Teknofest, faydalı model ve patent v.b çalışmalarını önemsememeleri | Öğretmenlerin, Tubitak projeleri, Teknofest, faydalı model ve patent v.b alanlarda eğitilmeleri |

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Atatürk ilke ve inkılaplarına yine MEB'nin amaç ve ilkeleri doğrultusunda milli ve manevi değerlerine bağlı, evrensel değerleri içselleştirmiş, kendisi ve toplumuyla barışık, kendini gerçekleştirmiş, çağdaş bilgilere ulaşabilen, dünyada eğitim alanındaki gelişmelere ayak uydurabilen ve üst öğrenime gidecek fertler yetiştirmek; sosyal ve kültürel faaliyetlerde kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak, okul çevresine eğitim, öğretim, bilim ve kültür alanlarında bilgiye ulaşma ve kullanma imkanı sunmaktır.

3.2. VİZYON

Ülke düzeyinde kaliteli eğitim veren, gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgi odağı haline gelmiş, çağdaş bir eğitim ve kültür merkezi olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık ve güvenilirlik
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Yenilikçilik ve girişimcilik
- 7) Mesleki beceri, bilimsel bakış
- 8) Kültürel ve sanatsal duyarlılık

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

| | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 1 | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 1.1. | Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için, rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2028 |
| PG 1.1. Öğrenci görüşmeleri oranı | 30 | 250 | 350 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| PG 1.2.Veli görüşmeleri oranı | 30 | 60 | 100 | 200 | 250 | 300 | 300 | 300 |
| PG 1.3.Öğretmen Görüşmeleri sayısı | 20 | 30 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| PG 1.4.Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı | 20 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| Stratejiler | <p>S1.Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında,öğrencilerin eksikleri,ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi amacıyla bireysel ya da grup bazlı planlamalar yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2.Sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni/psikolojik danışmanı arasındaki iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip,kendini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak için etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3.Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemiyle ilgili olarak,öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4.Öğrencilerin yaş dönem özellikleri,bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme,öğrenci-veli sağlıklı ilişki kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 2 | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlarken; yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken ,medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye artı değer katan bireyler olarak yetiştirilmeleri sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleri geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını arttırmak | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2028 |
| PG 2.1.Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 30 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 | 35 | 35 |
| PG 2.2 Kariyer Rehberliği faaliyetlerine katılarak ulaşılan öğrenci sayısı | 30 | 100 | 150 | 150 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| PG 2.3.Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 20 | 5 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG 2.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavları TYT ve AYT de ilk 500-1000-5000-10000 Başarı sıralamalarında yer alan öğrenci sayısı | 20 | 2 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |

| | |
|--------------------|--|
| Stratejiler | S1.Öğrencilere,ders çalışma programları hazırlanarak,düzenli ders çalışma alışkanlığı kazandırılarak Derslerdeki yeterlilikleri arttırılacaktır. |
| | S2.Bakanlığımızın, öğrencilere yönelik olarak hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla,yüz yüze eğitime destek olmak için,uzaktan eğitim imkanları oluşturulacaktır. |
| | S3.Öğrencileri,ilgi,yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda üst öğrenim programlarına hazırlamak için,Mesleki ve Eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. |
| | S4.İlimizdeki tek üniversite olan Fırat Üniversitesi ile iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi daha yakından tanınmaları ve üniversitenin imkanlarından faydalanmalarının arttırılması sağlanacaktır. |
| | S5.Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyetler (Kariyer Günleri,mezun buluşmaları,Lisans Programları tanıtımları,gibi çalışmalar) sayıları arttırılacaktır. |
| | S6.Maddi imkanları sınırlı olan öğrencilere,yardımcı kitap desteği sağlanacaktır. |
| | S7.Yetenek ve ilgi testleri uygulanarak,öğrencilerimizin kendi ilgi ve yeteneklerine uygun alan ve ders seçimi yapmaları sağlanacaktır. |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 3 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | |
| Hedef 3.1. | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları arttırılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı | 30 | 40 | 45 | 45 | 50 | 50 | 55 |
| PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı | 25 | 25 | 30 | 30 | 35 | 35 | 40 |
| PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı | 30 | 30 | 35 | 35 | 40 | 40 | 45 |
| PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 15 | 5 | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 |

| | |
|--------------------|--|
| Stratejiler | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. |
| | S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. |
| | S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |
| | S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. |
| | S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. |

4.5. Maliyetlendirme

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Amaç 1 | 4500 | 6000 | 8000 | 11000 | 15000 |
| <i>Hedef 1.1.</i> | | | | | |
| <i>Hedef 1.2.</i> | | | | | |
| Amaç 2 | 4000 | 5000 | 6500 | 8000 | 10000 |
| <i>Hedef 2.1.</i> | | | | | |
| Amaç 3 | 3000 | 4000 | 5500 | 7000 | 9000 |
| <i>Hedef 3.1.</i> | | | | | |
| <i>Hedef 3.2.</i> | | | | | |
| TOPLAM | 11500 | 15000 | 20000 | 26000 | 34000 |

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

